



Projekt „Praktyczne kwalifikacje Twoją szansą na zatrudnienie”
realizowany w ramach Osi priorytetowej I. Osoby młode na rynku pracy, Działania 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałania 1.2.2 Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020.

Jasło, dn.27.12.2016 r.

ROZEZNANIE RYNKU NR 2/PW1/2016 - SZKOLENIA ZAWODOWE

Na potrzeby wsparcia realizowanego dla Uczestników/-czek projektu „Praktyczne kwalifikacje Twoją szansą na zatrudnienie” realizowanego przez Podkarpacką Agencję Konsultingowo Doradczą Sp. z o.o., zwaną dalej Zamawiającym, na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr WND-POWR.01.02.02-18-0065/15, zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie.

Podkarpacka Agencja Konsultingowo Doradczą Sp. z o.o. zaprasza do złożenia oferty na przeprowadzenie następujących szkoleń/kursów zawodowych:

Szkolenie nr 1: „Operator wózka jezdniowego”

Szkolenie nr 2: „Kurs wizażystki z elementami stylizacji paznokci”

I. Zamawiający

Nazwa: Podkarpacka Agencja Konsultingowo Doradczą Sp. z o.o.,
Adres: 38 – 200 Jasło, ul. Staszica 7
NIP: 685-100-45-21,
REGON: 370249017
KRS: 0000144369

II. Rodzaj zamówienia

1. Rodzaj zamówienia - zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):
80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego

Zapytanie ofertowe opublikowano w postaci elektronicznej na stronie internetowej
www.pakd.pl

III. Opis przedmiotu zamówienia

1.Skrócony opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń/kursów zawodowych pod nazwą:

Szkolenie nr 1: „Operator wózka jezdniowego” wraz z egzaminami prowadzonymi przez Urząd Dozoru Technicznego dla grupy 10 Uczestników projektu.

Szkolenie nr 2: „Kurs wizażystki z elementami stylizacji paznokci” wraz z egzaminami sprawdzającymi/czeladniczymi prowadzonymi przez Izbę Rzemieślniczą dla 10 Uczestniczek projektu.

2. Przedmiot zamówienia

- a. Przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń zawodowych pod nazwą:

Szkolenie nr 1: „Operator wózka jezdniowego” wraz z egzaminami prowadzonymi przez Urząd Dozoru Technicznego dla 10 Uczestników projektu

Szkolenie nr 2: „Kurs wizażystki z elementami stylizacji paznokci” wraz z egzaminami sprawdzającymi/czeladniczymi prowadzonymi przez Izbę Rzemieślniczą dla 10 Uczestniczek projektu

- b. Uczestnicy szkoleń: osoby młode w wieku 15-29 lat pozostające bez pracy, nie zarejestrowane jako bezrobotne, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu - tzw. młodzież NEET i zamieszkują w woj. podkarpackim,
c. Miejsce realizacji szkoleń: Przemyśl lub miejscowość położona w pobliżu Przemyśla, z łatwym dostępem środkami komunikacji publicznej
d. **Programy na szkolenia powinny być przygotowane i realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami.**

4. Wymogi dotyczące wykonania usługi:

- a).Przeprowadzenie szkoleń zgodnie z programem zawartym w ofercie Wykonawcy stanowiącej podstawę do zawarcia umowy.
b). Przeprowadzenie wszystkich badań lekarskich niezbędnych do udziału w szkoleniach i przedłożenie kopii dokumentów potwierdzających nabyte umiejętności i kwalifikacje.
c). Ubezpieczenie NW Uczestników szkoleń.
d). Zapewnienie materiałów szkoleniowych dla Uczestników szkoleń na własność.
e). Zapewnienie posiłku (przerwa kawowa oraz obiad) dla Uczestników/czek szkolenia.
f). Bieżące informowania na piśmie (tj. w ciągu 2 dni od dnia zdarzenia) Zamawiającego o przypadkach nieobecności na szkoleniu osób skierowanych oraz rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania.
g).Zorganizowanie/zgłoszenie egzaminu, w tym opłacenie obowiązkowych opłat egzaminacyjnych i opłat związanych z wydaniem dokumentów potwierdzających uzyskane kwalifikacje,
h).Prowadzenie dokumentacji szkoleniowej w tym fotograficznej.
i).Dostarczenie pełnej dokumentacji szkolenia (listy obecności, listy potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych, listy potwierdzającej skorzystanie z poczęstunku, dzienniki zajęć, zdjęcia, kserokopia badań lekarskich, listę potwierdzającą przystąpienie do egzaminu itp., rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, zawierającego: numer, imię i nazwisko oraz nr PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca nr dokumentu stwierdzającego tożsamość, oraz nazwę szkolenia i datę wydania zaświadczenia, w tym kserokopii dokumentów potwierdzających uzyskane kwalifikacje/uprawnienia do wykonywania zawodu do Biura Zamawiającego, (38 - 200 Jasło ul. Kadyiego 12, Piętro II, pokój nr 205), lub innego miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
j).Przechowywanie dokumentacji dotyczącej szkolenia minimum do 31 grudnia 2025 roku.



- k). Oznaczenia pomieszczeń, w których będą się odbywały zajęcia poprzez wywieszenie plakatu informacyjnego dotyczącego projektu „Uwierz w siebie! Wsparcie udzielane z Inicjatyw na rzecz zatrudnienia ludzi młodych” (plakat dostarczany przez Zamawiającego)
- l). Poinformowania uczestników szkolenia o jego współfinansowaniu w ramach PO WER – „Inicjatywa na rzecz zatrudnienia ludzi młodych”
- ł). Umieszczenia obowiązujących logotypów Unii Europejskiej i PO WER, hasła „Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych” na dokumentach dotyczących realizowanego szkolenia w tym materiałach szkoleniowych i edukacyjnych. Wytyczne dotyczące oznaczenia projektów w ramach POWER dostępne na stronie <https://www.power.gov.pl/>, poza wyjątkiem jeśli są to dokumenty obowiązujące zgodnie z normami i przepisami państwowymi.

IV. Warunki udziału w postępowaniu ofertowym.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy którzy **spełniają poniższe warunki:**

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności

- a. Posiadają aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych. Należy złożyć aktualne potwierdzenie wpisu instytucji szkoleniowej do RIS prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej. Należy złożyć kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
- b. Posiadają aktualny (nie starszy niż 3 m-ce) odpis z CIDG, KRS lub aktualny odpis z właściwego rejestru (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru) . Należy złożyć kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
- c. Posiadają uprawnienia do prowadzenia szkoleń objętych przedmiotem zamówienia.

2. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

Posiadają doświadczenie w realizacji szkoleń z wymaganego obszaru i przeprowadzili co najmniej 2 szkolenia w tym zakresie, na których przeszkolili ogółem co najmniej 20 osób w okresie dwóch ostatnich lat przed złożeniem niniejszej oferty.

3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia, w tym pomieszczeniami i sprzętem umożliwiającym przeprowadzenie zajęć szkoleniowych tak teoretycznych, jak i praktycznych.

4. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Wykonawca dysponować będzie co najmniej 2 osobami (wykładowców zajęć teoretycznych oraz instruktorów zajęć praktycznych posiadających kwalifikacje adekwatne do zakresu prowadzonych przez nich zajęć). Ponadto każdy wykładowca będzie posiadać doświadczenie w prowadzeniu zajęć grupowych teoretycznych o podobnej tematyce (prowadził zajęcia dla co najmniej 2 grup 5-cio osobowych w okresie ostatnich 12 miesięcy) oraz zajęć praktycznych dla co najmniej 20 osób w ciągu ostatnich 2 lat.

5. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.



Zamawiający uzna, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia na podstawie złożonego oświadczenia.

V. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wagi punktowej tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny oferty i informacja o wagach punktowych:

1) Cena za przeprowadzenie szkoleń - waga kryterium 100 pkt

✓ sposób ustalenie liczby punktów

$$C = (\text{cena oferty najniższej}/\text{cena oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt}$$

2. Ocena oferty = C

C – cena za przeprowadzenie szkolenia/szkoleń

3. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia czy wykonawca celem potwierdzenia spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w zaproszeniu do złożenia oferty:

- 1) Złożył wszystkie wymagane dokumenty.
- 2) Złożone dokumenty nie zawierają błędów.

4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

5. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

6. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.

7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie www.pakd.pl

8. Od sposobu rozpatrzenia ofert nie przysługuje odwołanie.

VI. Termin, miejsce i sposób składania ofert

1. Termin składania ofert : do dnia 04.01.2016 do godziny 13.00

2. Miejsce i sposób składania ofert:

Podkarpacka Agencja Konsultingowo Doradcza Sp. z o.o.
ul. Kadyiego 12 , pokój nr 208
38-200 Jasło

Ofertę należy przygotować zgodnie z zapisami punktu X.

VII. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: styczeń 2017

VIII. Miejsce realizacji zamówienia

Miasto Przemyśl, województwo podkarpackie bądź opcjonalnie inna miejscowość w odległości do 20 km od Przemyśla.

IX. Informacja na temat zakresu wykluczenia

Zamawiający nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Weryfikowane na podstawie złożonego oświadczenia.

X. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
3. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
5. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji" i dołączone do oferty.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią firmową z napisem:



Nazwa i adres Wykonawcy
(ewentualnie pieczęć)

Podkarpacka Agencja Konsultingowo Doradcza Sp. z o.o.
ul. Kadyiego 12, pokój 208
38-200 Jasło

„Oferta w postępowaniu na realizację szkoleń zawodowych w ramach realizacji projektu **„Praktyczne kwalifikacje Twoją szansą na zatrudnienie”**”

Oferta na szkolnie/szkolenia :

„.....”

„.....”

Nie otwierać do dnia 04.01.2016 godz. 13.00

XI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca jest zobowiązany do złożenia następujących dokumentów:

- 1) Formularz oferty
- 2) Program szkolenia – Załącznik nr 1
- 3) Harmonogram szkolenia – Załącznik nr 2
- 4) Wykaz kadry szkoleniowej wraz z załączonymi CV trenerów oraz dokumentami potwierdzającymi wymagane kwalifikacje – Załącznik nr 3
- 5) Wykaz wykonanych szkoleń w ostatnich dwóch latach – Załącznik nr 4
- 6) Oświadczenie o warunkach lokalowych i wyposażeniu technicznym służącym do realizacji przedmiotowego szkolenia (wraz z wykazem wyposażenia) – Załącznik nr 5
- 7) Oświadczenie Wykonawcy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie szkolenia oraz, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do przeprowadzenia szkolenia – Załącznik nr 6
- 8) Oświadczenie o zgodności informacji zawartych w ofercie – Załącznik nr 7
- 9) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – Załącznik nr 8
- 10) Kserokopia dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem potwierdzających aktualne uprawnienia do wykonania szkolenia oraz aktualne potwierdzenie wpisu instytucji szkoleniowej do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
- 11) Kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem aktualnego (nie starszego niż 3 m-ce) odpisu z ewidencji działalności gospodarczej lub KRS.



XII. Sposób porozumienia się z oferentami.

1. Zamawiający z oferentami może porozumiewać się pisemnie, telefonicznie, lub elektronicznie.
2. Osoba uprawniona do udzielania informacji oferentom:
Pani Katarzyna Niemiec-Gierut, nr telefonu: 609 045 152, e-mail: k.niemiec-gierut@pakd.pl

XIII. Określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania

Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej.

XIV. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XV. Dodatkowe warunki

1. Zlecenie dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zlecenie nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym jego etapie bez podania przyczyn.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian w rozeznaniu rynku.

Z poważaniem

**Prezes Zarządu
Wiesław Tomasik**