

Jasło, dn. 28.03.2017 r.

## ROZEZNANIE CENOWE NR 01/SZZ/RP5/2017 - SZKOLENIA ZAWODOWE

Na potrzeby wsparcia realizowanego dla Uczestników/-czek projektu „Aktywizacja zawodowa szansą na rynku pracy dla osób bezrobotnych o niskich kwalifikacjach powyżej 29 roku życia z terenu powiatu sanockiego” realizowanego przez Podkarpacka Agencję Konsultingowo Doradczą Sp. z o.o., zwaną dalej Zamawiającym, na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr RPPK.07.01.00-18-0210/16- 00, zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie.

Podkarpacka Agencja Konsultingowo Doradczą Sp. z o.o. zaprasza do złożenia oferty na przeprowadzenie następującego szkolenia zawodowych:

**„Magazynier z obsługą wózka jezdniowego” dla 10 Uczestników projektu**

### I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 i nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015, Nr 0, poz. 2164 z późniejszymi zmianami)

II. Zapytanie ofertowe opublikowano w postaci elektronicznej na stronie internetowej Zamawiającego [www.pakd.pl](http://www.pakd.pl)

### III. INFORMACJE O OGŁOSZENIU

#### 1. Termin, miejsce i sposób składania ofert

a. Termin składania ofert : do dnia 07.04.2017 do godziny 13.00

b. Miejsce składania ofert:

**Podkarpacka Agencja Konsultingowo Doradczą Sp. z o.o.  
38-200 Jasło, ul. Kadyiego 12,  
II piętro, pokój nr 208**

c. Sposób składania ofert:

Oferty należy składać osobiście lub przesłać pocztą/kurierem na adres wskazany powyżej. W przypadku wysyłki oferty drogą pocztową/kurierem liczy się data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data stempla pocztowego/nadania.

## 2. Sposób porozumienia się z oferentami.

- a. Zamawiający z oferentami może porozumiewać się pisemnie, telefonicznie, lub elektronicznie.
- b. Osoba uprawniona do udzielania informacji oferentom:  
Pani Mariola Michalec, nr telefonu: 517 368 198,

## 3. Skrócony opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem Zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia pn. **Magazynier z obsługą wózka jezdniowego” dla 10 Uczestników projektu**

Tematyka szkolenia jest wypadkową analizy kompetencji i predyspozycji uczestnika oraz popytu na pracowników o konkretnych umiejętnościach zgłaszanych przez pracodawców. Szkolenie będzie kończyło się egzaminem zewnętrznym i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje zawodowe. Certyfikat rozpoznawalny i uznawany w danym środowisku, sektorze lub branży.

## 4. Kategoria i podkategoria ogłoszenia

- a. Kategoria – usługi
- b. Podkategoria – usługi szkoleniowe

## 5. Miejsce realizacji zamówienia

Sanok, powiat sanocki, województwo podkarpackie

# IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

## 1. Cel zamówienia

Celem przedmiotu zamówienia jest nabycie kwalifikacji zawodowych przez 10 Uczestników projektu w zakresie obsługi magazynu, programów magazynowych oraz obsługi wózka jezdniowego. Szkolenie jest elementem wsparcia Uczestników. Będzie kończyło się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego nabyte kwalifikacje. Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży.

Proces nabywania kwalifikacji zostanie przeprowadzony poprzez formalne potwierdzenie efektów uczenia się (kompetencji) przez upoważnioną do tego instytucję zgodnie z ustalonymi standardami. Nadanie kwalifikacji nastąpi w wyniku walidacji i certyfikacji.

## 2. Przedmiot zamówienia

- a. Przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia „**Magazynier z obsługą wózka jezdniowego”** oraz egzaminu zewnętrznego (walidacji) i certyfikacji w zakresie uprawnień do obsługi magazynu, programów magazynowych oraz wózka jezdniowego.

- b. Uczestnicy szkoleń: osoby w wieku powyżej 29 lat zarejestrowane jako bezrobotne w PUP Sanok, o niskich kwalifikacjach na poziomie do ISCED 3, o I lub II profilu pomocy, zamieszkujące w powiecie sanockim województwa podkarpackiego.
- c. Miejsce realizacji szkoleń: Sanok
- d. Program na szkolenia powinien być przygotowany i realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- e. **Szkolenie** zorganizowane dla grupy 10 Uczestników/czek projektu.
- f. Liczba godzin szkoleniowych: 157 godzin dydaktycznych (90 + 67 praktyka), średnio 4-6 godzin dziennie - średnio 28 dni , ok 1,5 miesiąca.
- g. Program szkolenia obejmuje tematykę:
  - przepisy i normy magazynowe,
  - organizacja gospodarki magazynowej,
  - zagospodarowanie magazynu,
  - technologia magazynowa,
  - prowadzenie dokumentacji;
  - obieg dokumentów i towarów,
  - obsługa programów magazynowych,
  - kurs na wózek jezdniowy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 10 maja 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy użytkowaniu wózków jezdniowych z napędem silnikowym (Dz. U. Nr 70, poz. 650 z późn. zm.)

3. Kod CPV : 80530000-8

4. Nazwa kodu CPV: Usługi szkolenia zawodowego

5. Dodatkowe przedmioty zamówienia – nie dotyczy

6. Harmonogram realizacji zamówienia

Realizacja przedmiotu niniejszego zamówienia wymagana w terminie:  
kwiecień - maj 2017

7. Warunki udziału w postępowaniu ofertowym

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy którzy **spełniają poniższe warunki:**

- a. **Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności**
  - i. Posiadają aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych. Należy złożyć aktualne potwierdzenie wpisu instytucji szkoleniowej do RIS prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej. Należy złożyć kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
  - ii. Posiadają aktualny (nie starszy niż 3 m-ce) odpis z CIDG, KRS lub aktualny odpis z właściwego rejestru (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru) . Należy złożyć kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

iii. Posiadają uprawnienia do prowadzenia szkoleń objętych przedmiotem zamówienia.

**b. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.**

Posiadają doświadczenie w realizacji szkoleń z wymaganego obszaru i przeprowadzili co najmniej 2 szkolenia w tym zakresie lub podobnym, na których przeszkolili ogółem co najmniej 20 osób w okresie ostatnich 24 miesięcy przed złożeniem niniejszej oferty. Weryfikacja na podstawie załącznika nr 3 do oferty.

**c. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia**

Wykonawca musi dysponować: salą szkoleniową posiadającą powierzchnię spełniającą wymagania ergonomiczne i BHP (m.in. odpowiednie oświetlenie, akustykę, wentylację) wyposażoną w stanowiska pracy wraz z niezbędnymi akcesoriami koniecznymi do przeprowadzenia zajęć teoretycznych dla każdego z 10 uczestników szkolenia, materiałami dla uczestników, a także zaplecze techniczne (10 stanowisk komputerowych z oprogramowaniem magazynowym, dostępem do Internetu, 2 wózki jezdniowe oraz plac manewrowy) umożliwiającymi realizację zajęć w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego do realizacji szkolenia. Weryfikacja na podstawie załącznika nr 4 do oferty.

**d. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Posiadają kadre dydaktyczną z kwalifikacjami, wiedzą i doświadczeniem w realizacji szkoleń stanowiących przedmiot zamówienia lub podobnych, dyspozycyjną w trakcie szkolenia w miejscu realizacji zamówienia.

Wykonawca dysponować będzie co najmniej 4 osobami- szkoleniowcami do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych objętych przedmiotem zamówienia.

Ponadto każdy szkoleniowiec będzie posiadać doświadczenie w prowadzeniu zajęć grupowych o tożsamej lub podobnej tematyce (prowadził zajęcia dla co najmniej 2 grup 5 osobowych w okresie ostatnich 24 miesięcy przed złożeniem niniejszej oferty).

Weryfikacja na podstawie załącznika nr 5 do oferty.

**e. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

Zamawiający uzna, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia na podstawie złożonego załącznika nr 7 do oferty.

## **8. Dodatkowe warunki**

a. Zlecenie nie dopuszcza składania ofert częściowych.

b. Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo.

- Wykonawca jest zobowiązany podać **zarówno część zamówienia**, którą będzie realizować podwykonawca, jak i jego **nazwę**.

- W przypadku podwykonawstwa, Wykonawca zobowiązany jest także do złożenia wszystkich dokumentów o których mowa w punkcie IV.10 (Lista

dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy), wypełnionych przez podwykonawcę.

- c. Zlecenie nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- d. Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym jego etapie bez podania przyczyn, zwłaszcza w przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę przeznaczoną na realizację danej usługi w ramach realizowanego projektu - w tej sytuacji zamawiający będzie uprawniony do unieważnienia postępowania (po dokonaniu analizy możliwości zwiększenia tej kwoty do ceny oferty najkorzystniejszej).
- e. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian w zapytaniu ofertowym przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym zgodnie z zapisami w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 sekcja 6.5.2 , pkt 18.

f. Wymagania wobec Wykonawcy dotyczące wykonania usługi :

- i. Całościowa organizacja i przeprowadzenie szkolenia zgodnie z programem zawartym w ofercie wykonawcy stanowiącej podstawę do zawarcia umowy.
- ii. Dokładne określenie terminów rozpoczęcia i zakończenia realizacji szkolenia oraz do przedłożenia szczegółowego harmonogramu Zamawiającemu.
- iii. Całościowa organizacja i przeprowadzenie procesu walidacji i certyfikacji.
- iv. Przeprowadzenie wszystkich badań lekarskich niezbędnych do udziału w szkoleniu
- v. Zapewnienie materiałów szkoleniowych (podręczników lub materiałów powielanych) oraz przekazanie ich Uczestnikom Projektu z zastosowaniem formatu wizualizacji właściwej dla projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
- vi. Zorganizowanie zajęć szkoleniowych w godzinach ustalonych z Zamawiającym, jednak nie wykraczających poza przedział godzinowy 6.00 – 21.00, nie więcej niż 8 godzin dziennie. Godzina rozumiana jest jako godzina dydaktyczna (45 minut) w przypadku zajęć teoretycznych, 60 minut w przypadku zajęć praktycznych.
- vii. Bieżące informowania na piśmie, tj. w ciągu 2 dni od dnia zdarzenia, Zamawiającego o przypadkach nieobecności na szkoleniu osób skierowanych oraz rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania
- viii. Prowadzenie dokumentacji szkoleniowej w tym fotograficznej.
- ix. Zorganizowanie/zgłoszenie egzaminu zewnętrznego, w tym opłacenie obowiązkowych opłat egzaminacyjnych i opłat związanych z wydaniem dokumentów potwierdzających uzyskane kwalifikacje,  
W ramach umówionego wynagrodzenia zapewnienie przystąpienia do egzaminu każdemu Uczestnikowi projektu oraz jednej poprawki w przypadku nie uzyskania wyniku pozytywnego.
- x. Przekazanie Zamawiającemu odpowiednio oryginału i kopii uzyskanych w wyniku realizacji usługi uprawnień, certyfikatów, zaświadczeń w terminie maksymalnie 2 miesięcy od daty przeprowadzenia egzaminu końcowego.
- xi. Ochrony danych osobowych oraz współpracy z personelem projektu.
- xii. Obsługę administracyjną podczas szkolenia.
- xiii. Dostarczenie pełnej dokumentacji szkolenia (listy obecności, listy potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych, dzienniki zajęć, zdjęcia, kserokopia badań lekarskich, listę

potwierdzającą przystąpienie do egzaminu itp., rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, zawierającego: numer, imię i nazwisko oraz nr PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca nr dokumentu stwierdzającego tożsamość, oraz nazwę szkolenia i datę wydania zaświadczenia, w tym kserokopii dokumentów potwierdzających uzyskane kwalifikacje/uprawnienia do wykonywania zawodu **do Biura projektu: 38 - 500 Sanok, ul. Rymanowska 20A, pawilon A, piętro I, pokój nr 6, lub innego miejsca wskazanego przez Zamawiającego.**

- xiv. Prowadzenie odpowiednich działań informacyjnych dotyczących realizowanego w ramach niniejszej umowy szkolenia zawodowego, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów, m.in.: oznaczania sal szkoleniowych, materiałów szkoleniowych oraz wszelkich innych dokumentów związanych z realizacją umowy poprzez Umieszczenia obowiązujących logotypów Unii Europejskiej i RPO WP 2014-2020 na dokumentach dotyczących realizowanego szkolenia w tym materiałach szkoleniowych i edukacyjnych- Wytyczne dotyczące oznaczenia projektów w ramach RPO WP dostępne na stronie <https://www.rpo.podkarpackie.pl/>, poza wyjątkiem jeśli są to dokumenty obowiązujące zgodnie z normami i przepisami państwowymi.
- xv. Oznaczenia pomieszczeń, w których będą się odbywały zajęcia poprzez wywieszenie plakatu informacyjnego dotyczącego projektu „*Aktywizacja zawodowa szansą na rynku pracy dla osób bezrobotnych o niskich kwalifikacjach powyżej 29 roku życia z terenu powiatu sanockiego*” (plakat dostarczany przez Zamawiającego).
- xvi. Poinformowania uczestników szkolenia o jego współfinansowaniu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
- xvii. Niezwłoczne udostępnienie do wglądu na żądanie Wojewódzkiego Urzędu Pracy oraz innym podmiotom uprawnionym do kontroli, wszelkich dokumentów związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych
- xviii. Przechowywanie dokumentacji dotyczącej szkolenia minimum do 31 grudnia 2025 roku.

## 9. Warunki zmiany umowy

- A. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:
  - a. Terminu realizacji umowy;
  - b. Harmonogramu realizacji umowy;
  - c. Ostatecznej liczby uczestników w ramach umowy;
  - d. Zwiększenia wartości zamówienia (w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego pierwotnie w umowie)
  - e. Zasad płatności (Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać opóźnieniom);
  - f. Ogólnych warunków umowy w momencie, kiedy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

- g. Zamawiający zastrzega sobie prawo do domagania się pomniejszenia kosztów szkolenia w przypadku:
  - i. mniejszej niż planowana liczby uczestników szkolenia spowodowanej niestawieniem się uczestnika szkolenia na zajęcia,
  - ii. przerwania szkolenia przez uczestnika po jego rozpoczęciu.
- h. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ppkt g, wykonawca dokonuje ponownej kalkulacji kosztów szkolenia pomniejszając koszty zmienne z uwzględnieniem kosztów przypadających na jednego uczestnika.
- i. Wskazane powyżej istotne zmiany postanowień umowy zostaną wprowadzone do umowy pod warunkiem wystąpienia w toku realizacji Projektu okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, a które wprowadzone zostaną w celu należytej realizacji Projektu.

**B. Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień umowy:**

- a. zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności,
- b. wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
- c. zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy bądź zmiany załączników do umowy

**10. Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy**

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca jest zobowiązany do złożenia następujących dokumentów:

- a. Formularz oferty
- b. Program szkolenia – Załącznik nr 1
- c. Harmonogram szkolenia – Załącznik nr 2
- d. Oświadczenie o posiadaniu wiedzy i doświadczenia w realizacji szkolenia będącego przedmiotem zamówienia lub podobnych w ciągu ostatnich 24 miesięcy licząc od dnia złożenia oferty – Załącznik nr 3
- e. Oświadczenie o warunkach lokalowych i wyposażeniu technicznym służącym do realizacji przedmiotowego szkolenia – Załącznik nr 4
- f. Oświadczenie o posiadaniu kadry szkoleniowej zdolnej do wykonania zamówienia – Załącznik nr 5
- g. Oświadczenie o całościowej organizacji i przeprowadzeniu procesu walidacji i certyfikacji – załącznik nr 6
- h. Oświadczenie Wykonawcy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie szkolenia – Załącznik nr 7
- i. Oświadczenie o zgodności informacji zawartych w ofercie – Załącznik nr 8
- j. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – Załącznik nr 9
- k. Kserokopia dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem potwierdzających aktualne uprawnienia do wykonania szkolenia oraz aktualne potwierdzenie wpisu instytucji szkoleniowej do Rejestru Instytucji Szkoleniowych

prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

1. Kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem aktualnego (nie starszego niż 3 m-ce) odpisu z ewidencji działalności gospodarczej lub KRS.

## 11. Zamówienia uzupełniające : nie dotyczy

## V. OCENA OFERTY

### 1. Kryterium oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie **kryterium**:

Kryterium	Waga (%)
Cena ofertowa	100%

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie osiągniętej liczby punktów wyliczonych w kryterium „cena ofertowa”, które zostaną obliczone wg wzoru:

$$Cn/Cb \times 100 = Pc$$

gdzie:

Cn - cena najtańszej oferty na przeprowadzenie szkolenia

Cb - cena badanej oferty na przeprowadzenie szkolenia

Pc - liczba punktów jaką uzyskuje wykonawca za cenę

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W wyniku oceny oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie **100 punktów**.

Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, który w ramach przedstawionego kryterium uzyska najwyższą ilość punktów.

**W przypadku gdy więcej niż 1 oferta uzyska jednakową ilość punktów zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, który przeszkolił największą liczbę osób w zakresie wybranego szkolenia w ciągu ostatnich dwóch lat.**

2. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia czy wykonawca celem potwierdzenia spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w zaproszeniu do złożenia oferty:

- i. Złożył wszystkie wymagane dokumenty.
- ii. Złożone dokumenty nie zawierają błędów.

3. Wszystkie załączniki należy wypełnić tak, by jednoznacznie wskazywały na spełnienie opisanych warunków udziału w projekcie.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełniania dokumentów tylko w przypadku stwierdzenia braku: podpisu, pieczętki; bądź poprawienia oczywistej pomyłki pisarskiej.

5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

*Projekt „Aktywizacja zawodowa szansą na rynku pracy dla osób bezrobotnych o niskich kwalifikacjach powyżej 29 roku życia z terenu powiatu sanockiego” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego*



7. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie [www.pakd.pl](http://www.pakd.pl)
9. W przypadku gdy wybrany wykonawca odstąpi od podpisania umowy z zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
10. Od sposobu rozpatrzenia ofert nie przysługuje odwołanie.

## VI. Wykluczenia

### **Zamawiający nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo.**

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Weryfikowane na podstawie złożonego załącznika nr 9 do oferty.

## VII. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa: Podkarpacka Agencja Konsultingowo Doradcza Sp. z o.o.,

Adres: 38 – 200 Jasło, ul. Staszica 7

Numer telefonu/fax : 13 44 675 62

NIP: 685-100-45-21,

REGON: 370249017

KRS: 0000144369

### **Tytuł projektu:**

„Aktywizacja zawodowa szansą na rynku pracy dla osób bezrobotnych o niskich kwalifikacjach powyżej 29 roku życia z terenu powiatu sanockiego”

**Numer projektu: RPPK.07.01.00-18-0210/16**

## VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
3. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
5. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i dołączone do oferty.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią firmową z napisem:

Nazwa i adres Wykonawcy  
(ewentualnie pieczęć)

Podkarpacka Agencja Konsultingowo Doradcza Sp. z o.o.  
**ul. Kadyiego 12, II piętro, pokój 208**  
**38-200 Jasło**

„Oferta w postępowaniu na realizację szkoleń zawodowych w ramach realizacji projektu „Aktywizacja zawodowa szansą na rynku pracy dla osób bezrobotnych o niskich kwalifikacjach powyżej 29 roku życia z terenu powiatu sanockiego”

Oferta na szkolnie:

**„Magazynier z obsługą wózka jezdniowego” z egzaminem zewnętrznym i certyfikacją**

Nie otwierać do dnia 07.04.2017 godz. 13.00

## IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**Z poważaniem**

**Prezes Zarządu**  
**Wiesław Tomasik**